



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola li 25/09/2018

Spett.le Istituto Bancario
BPER
Viale Mazzini n. 1
41058 Vignola (MO)

Spett.le Istituto Bancario
Banco B.P.M.
Via Mondatora n.11/19
41121 Modena (MO)
sgsp.enti@pec.bancobpmspa.it

Spett.le Istituto Bancario
CARISBO
Viale Mazzini n. 4
41058 Vignola (MO)

Spett.le Istituto Bancario
UNICREDIT
Via Plessi n. 6
41058 Vignola (MO)

Spett.le Istituto Bancario
Banca Interprovinciale
Viale Mazzini n.19/a e 19/b
41058 Vignola (MO)

Spett.le Istituto Bancario
CREDEM
Via Resistenza n. 10
41058 Vignola (MO)

Spett.le Istituto Bancario
UNIPOL
Via Della Pace n. 116
41058 Vignola (MO)

Spett.le Ente Poste Italiane
Agenzia di Vignola
Via Della Pace n. 306
41058 Vignola (MO)

All'Albo digitale
<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

OGGETTO: Bando di gara ad invito per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.l. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito B.P.M., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31 dicembre 2018.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste:

nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. 9834, integrata dalle nuove indicazioni comunicate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con circolare n. 22 del 15/06/2018, prot. n. 153902/2018, in applicazione della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (PSD2), recepita con decreto legislativo 15 dicembre 2017, n.218, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 01 - CODICE C.I.G.

In ottemperanza a quanto previsto nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 si comunica che il codice individuale di gara (C.I.G.) assegnato a questo procedimento selettivo è il seguente: **Z9E25087C4**

Art. 02 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di anni 4, dal 01/01/2019 al 31/12/2022. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 03 – MODALITA' DIFFUSIONE

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, A, A1, 1, 2, 3 e 4 dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo dell'istituto. Sono, altresì, inviati, per posta ordinaria, ad istituti di credito e alla filiale di Poste Italiane presenti sul territorio del Comune di Vignola.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, lettera d'invito e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo (tel. 059771117 - orario di apertura al pubblico degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30) e sul sito internet dell'ente appaltante (www.direzionedidattica-vignola.gov.it) nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 04 - MODALITA' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CASSA

il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico").

Art. 05 - MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO); entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/10/2018.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante gli estremi del concorrente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento servizio di cassa"

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non soddisfino le suddette richieste.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste sigillate così strutturate:

busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – OFFERTA TECNICA"

busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – OFFERTA ECONOMICA"

1. la busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

dovrà contenere:

Allegato A "Istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti alla partecipazione"

Allegato A1 "Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50"

Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

2. la busta n. 2 "OFFERTA TECNICA"

dovrà contenere l'offerta, allegato 3.

3. la busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

dovrà contenere l'offerta economica, allegato 4.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati, Allegato 3 e Allegato 4, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte incomplete, parziali, prive di sottoscrizione e/o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Art. 06 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in seduta pubblica presso gli uffici della Direzione Didattica di Vignola, in Viale Mazzini 18 – 41058 Vignola (MO), il giorno 29/10/2018 alle ore 10,00, verificherà la presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica e economica.

Alla seduta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica e economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolo tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione di una offerta migliorativa (art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

L'istituto scolastico, ai sensi dell'art. 94 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva il diritto di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di

aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto che segue in graduatoria.

Art. 07 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 08 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onere.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.direzionedidattica-vignola.it (sezione amministrazione trasparente – bandi gara) **entro il giorno 31/10/2018.**

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 10 - MODALITA' ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è la *Direzione Didattica di Vignola*, con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*, C.F.: *80010950360*, in persona del legale rappresentante ***Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*** e-mail: *moe06000a@istruzione.it*, telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: *02480300355*, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: *privacy@corporatestudio.it*, pec: *corporatestudiore@pec.it*.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);

- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Diritti dell'interessato

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Miani Alessandro che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00, sabato escluso, ai seguenti recapiti:
mezzo telefonico: 059771117/fax 0529771113;
mezzo e-mail: moee06000a@istruzione.it

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 1 e 2 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Si allega al presente bando la seguente documentazione, che costituisce parte integrante dello stesso:

- Allegato A "Istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti alla partecipazione"
- Allegato A1 "Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50"
- Allegato 1 : Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2 : Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 3 : Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4 : Dichiarazione di Offerta Economica.

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Magnanini

